

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### I. Zasady ogólne

1. Organizatorem kursów jest Sylwia Subik, prowadząca/y jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą POLSKA AKADEMIA TRENERÓW i INSTRUKTORÓW SPORTU GREEN WAY Subik Sylwia z siedzibą w Kraśniku pod adresem ul. Kochanowskiego 5/53, 23-200 Kraśnik, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP 715-158-71-13 oraz REGON 060508080, adres e-mail: [biurogw@gmail.com](mailto:biurogw@gmail.com), tel.: +48 607648811 (dalej jako „Administrator”).
2. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników określają niniejsze Warunki Uczestnictwa w kursach organizowanych przez Organizatora („Warunki Uczestnictwa”) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie pojęcia używane w niniejszym dokumencie wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie Serwisu dostępnym pod adresem: <https://szkolenia-gw.pl/> i <https://pazia.pl/>.
4. Zawarte w Serwisie <https://szkolenia-gw.pl/> i <https://pazia.pl/> opisy Kursów nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Wyjazdów mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy.

### II. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez dokonanie przez Uczestnika rezerwacji za pośrednictwem Systemu Rezerwacji udostępnionego w Serwisie oraz dokonanie zapłaty zaliczki lub całości ceny za udział w Kursie.
2. Przed zawarciem Umowy udziela się informacji dotyczących Kursu, w szczególności o terminie, miejscu, programie szkoleń. Przed zawarciem Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Uczestnikowi informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji o Kursie.
3. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z Regulaminem, Polityką Prywatności, programem Kursu i Warunkami Uczestnictwa. Poprzez uiszczenie zaliczki lub całości ceny za udział w Kursie, Uczestnik potwierdza znajomość wymienionych zasad i oświadcza, że je akceptuje.
4. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi za pośrednictwem wskazanego przez Uczestnika adresu e-mail potwierdzenie jej zawarcia. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi przed zawarciem Umowy informacje o Kursie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy.
5. W Kursie uczestniczy Uczestnik zawierający Umowę.
6. Zgłoszenie uczestnictwa osoby niepełnoletniej wymaga potwierdzenia jej uczestnictwa przez jej opiekuna prawnego.

### III. Warunki płatności

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi. Cena Kursu nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegów i wyżywienia, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Uczestniku.
2. Uczestnik zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania Rezerwacji od Organizatora dokonać zapłaty zaliczki lub

całości ceny za udział w Kursie. Przy rezerwacji na mniej niż 14 dni przez datą rozpoczęcia Kursu, Uczestnik musi wpłacić pełną kwotę ceny w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Organizatora. Po bezskutecznym upływie wskazanych powyżej terminów Rezerwacja zostanie anulowana.

3. W przypadku uiszczenia przez Uczestnika zaliczki w momencie zawierania Umowy, Uczestnik najpóźniej w terminie określonym w Umowie wpłaca pozostałą kwotę ceny za udział w Kursie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z Uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora w terminach wskazanych powyżej.
5. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazane konto bankowe lub w formie przekazu pocztowego na adres Uczestnika podany w treści Formularza.

#### **IV. Zmiany świadczeń**

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków Umowy przed rozpoczęciem Kursu po uprzednim poinformowaniu o tym Uczestnika w sposób jasny, zrozumiały i widoczny. W takim przypadku Organizator informuje Uczestnika o:
  - a) zmianie warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
  - b) rozsądnym terminie, w którym Uczestnik ma poinformować Organizatora o swojej decyzji (tj. czy Uczestnik przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczy Kurs);
  - c) odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika w podanym przez Organizatora terminie;
  - d) zastępczym Kursie oraz jego cenie, jeśli jest oferowany.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że zmiana godzin szkoleń (o ile nie zmienia się całkowita liczba godzin Kursu) nie stanowi zmiany warunków Kursu, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli po rozpoczęciu Kursu Umowa nie jest wykonywana lub jest wykonywana nieprawidłowo, Uczestnik ma obowiązek zawiadomić o tym Organizatora. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości świadczeń, których one dotyczą.

#### **V. Odwołanie Kursu**

1. Z uwagi na to, że Organizator organizuje grupowe Kursy, może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi wpłat dokonanych z tytułu Kursu bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
  - a) nie osiągnie zakładanego minimum grupy dla danego Kursu;
  - b) wystąpią niemożliwe do przewidzenia, nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające organizację Kursu (w szczególności z uwagi na ograniczenia wjazdowe, restrykcje, działanie siły wyższej, przepisy epidemiczne, itp.), a o rozwiązaniu Umowy Organizator powiadomi Uczestnika niezwłocznie przed rozpoczęciem Kursu.
2. Organizator w przypadkach wskazanych w ust. 1 powyżej, dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej rozwiązania.

3. Jeżeli Kurs zostanie odwołany z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy wskazanego w ust. 1 lit. a) powyżej, Uczestnik zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie na piśmie lub innym trwałym nośniku.

#### **VI. Rezygnacja z Kursu**

1. Przed rozpoczęciem Kursu Uczestnik ma możliwość zrezygnowania z Kursu. Oświadczenie o rezygnacji z Kursu Uczestnik jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku na adres Organizatora wskazany w par. I ust. 1 niniejszych Warunków Uczestnictwa.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika za udział w Kursie zwrot przedpłaty odbywa się na następujących zasadach:
  - a. zgłoszenie rezygnacji na 30-20 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot 100% przedpłaty,
  - b. zgłoszenie rezygnacji na 19-10 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot 50% przedpłaty,
  - c. zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 9 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot nie przysługuje.
3. Organizator w terminie 7 (słownie: siedem) dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Kurs wg w/w zasad.

#### **VII. Ubezpieczenie Uczestników oraz ubezpieczenia dodatkowe**

Ubezpieczenie zawierane przez Organizatora na rzecz Uczestnika ma charakter podstawowy, dlatego Uczestnik powinien zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie w razie potrzeby. Za realizację świadczeń wynikających z ubezpieczenia Uczestnika odpowiada bezpośrednio ubezpieczyciel. Organizator ani inne podmioty nie pośredniczą w wypłacie odszkodowań oraz nie mają wpływu na decyzję ubezpieczyciela o odmowie wypłaty odszkodowania.

#### **VIII. Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług objętych Umową, z tym zastrzeżeniem, że Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność z Umową w przypadku, gdy winę za niezgodność ponosi Uczestnik lub osoba trzecia, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
2. Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność z Umową w przypadku, gdy Organizator udowodni, że winę za niezgodność ponosi Uczestnik lub winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem świadczeń objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
3. Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników rezygnujących z Kursu w czasie jego trwania.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu Kursu dokonaną za zgodą Uczestnika.

5. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Kursu do ceny Kursu, nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie przez Organizatora lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

### **IX. Obowiązki Organizatora**

1. Organizator w miarę swoich możliwości udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, np. poprzez udzielenie odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych.
2. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

### **X. Odpowiedzialność, prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym Uczestnikom oraz innym osobom trzecim. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do tych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy zwierzcenia z którym przebywa na Kursie, za które odpowiada, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Za szkody wyrządzone podczas Kursu przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Uczestnik ma prawo do świadczeń Organizatora gwarantowanych Umową.
5. Uczestnik zawierając Umowę zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania wskazówek i zaleceń przedstawicieli/pracowników Organizatora, koniecznych dla prawidłowej realizacji zawartej Umowy;
  - b) przestrzegania regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa w miejscach, w których świadczone będą usługi objęte Umową;

### **XI. Reklamacje**

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora lub przedstawiciela Organizatora w miejscu realizacji Kursu o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Kursu. W przypadku stwierdzenia niezgodności Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w postaci papierowej (listownie) na adres Organizatora lub elektronicznie e-mailem na adres: [biuro@szkolenia-gw.pl](mailto:biuro@szkolenia-gw.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Kursu, w którym uczestniczył (w tym m.in. nazwę Kursu oraz datę Kursu, przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni od dnia zakończenia Kursu.
3. Jeżeli reklamacja złożona zostanie po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator uprawniony jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie uchybia to jednak ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 (słownie: trzy) lata.

4. Uczestnik, w trakcie rozpatrywania reklamacji przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Uczestnikowi w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od momentu jej otrzymania przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie w jakiej została złożona. Termin na odpowiedź uznaje się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu powyższego terminu reklamacja została wysłana listownie lub drogą mailową zgodnie z ust. 1 powyżej.
6. Reklamacje związane z ubezpieczeniem Uczestnika należy zgłaszać bezpośrednio do ubezpieczyciela. Aktualne dane teleadresowe ubezpieczyciela oraz szczegóły dotyczące postępowania reklamacyjnego można uzyskać pod nr tel. 531 938 444, e-mail: [upgreenway@gmail.com](mailto:upgreenway@gmail.com)

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Zapisy zawarte w niniejszym paragrafie mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Uczestnika lub Organizatora do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
3. Oświadczenie Organizatora o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Organizatora pisemnie lub na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).
4. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Uczestnik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 z późn. zm.), z wnioskiem o

wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Uczestnikiem a Organizatorem. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Urzędnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami.

5. Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują dla Kursów realizowanych od dnia 08.12.21 r.